

Umzugs-Checkliste

- Ämter
- GEZ

Während der Wohnungssuche

- Zimmergrößen in der neuen Wohnung notieren. Passen alle Möbel hinein?
- Treppenhaus, Aufzug und Türen im neuen Haus checken: Passen alle Möbel durch?
- Versicherungen abschließen:
 - Hausratversicherung
 - Haftpflichtversicherung
- Telefon / Internet Anschlüsse notieren (Kabel oder TAE-Steckdose, Wohnungsnummer, ggf. alter Mietername für die Telekom)

Drei Monate vorher

- Urlaub beantragen bzw. den Umzugstag freihalten
- Umzugshelfer informieren
- 3 x Angebote von Umzugsfirmen einholen
- Ungewolltes verkaufen und entsorgen und auf die Sperrmülltermine achten.
- Einrichtung der neuen Wohnung planen. Welche Möbel können mit?
- Gegebenenfalls neue Möbel/Geräte aussuchen bzw. nach Angeboten forschen.
- Falls renoviert werden muss: Termine mit Handwerkern vereinbaren

Zwei Monate vorher

- Sind Strom- und Gasanbieter am neuen Ort verfügbar und kann der Tarif behalten werden? Ggf. Den Versorgern die neue Adresse mitteilen

1 Monat vorher:

- Neue Adresse mitteilen, (Briefkastennamensschild anzubringen!)
 - Freunde
 - Bekannte
 - Familie
 - Banken
 - Kreditkarten
 - Versicherungen
 - Krankenkasse
 - Onlineshops
 - Bafög
 - Uni

2 Wochen vorher

- Post Nachsendeauftrag ausfüllen (mindestens 10 Tage im Voraus!)
- Evtl. Parkplätze (Halteverbotszone) für den Umzugswagen beantragen (beim zuständigen Straßenverkehrsamt, dem Ortsamt oder dem Landratsamt)
- Helfer an den Umzugstermin erinnern
- Umzugskartons, Packband, Packbandabroller ggf. Wandfarbe, Spachtel, Werkzeug und Putzsachen besorgen
- Mit dem Packen anfangen
- Strom und Gas anmelden
- Telefon- und Internet anmelden

1 Woche vorher

- Packen, was gepackt werden kann
- Lebensmittel aufbrauchen

1-2 Tage vorher

- Kühlschrank und Kühltruhe abtauen
- Wichtige Unterlagen, persönliche Gegenstände und Notfallkiste gesondert einpacken

Nach dem Umzug

- Neuen Wohnsitz anmelden (Einwohnermeldeamt)
- Evtl. Auto ummelden (Kennzeichen, Zulassungsbescheinigung Teil 1 ändern lassen)